

Musan Salama - Joukkuemanuaali



Sisällys

| | |
|---|----|
| TOIMIHENKILÖT | 3 |
| OTTELUTAPAHTUMAT | 8 |
| HARJOITTELU | 10 |
| YLEISIÄ OHJEITA HARJOITUS- JA OTTELUTAPAHTUMIIN..... | 12 |
| VARUSTEET | 13 |
| Peli- ja harjoituspaidat | 13 |
| Peli- ja harjoituspaitojen tilaaminen ja laskutus:..... | 14 |
| PUHELIMET PELI- JA HARJOITUSTAPAHTUMISSA..... | 16 |
| HYGIENIA..... | 17 |
| VANHEMPAINILLAT | 17 |
| SOSIAALINEN MEDIA TOIMIHENKILÖT..... | 18 |
| PELAAJA..... | 19 |
| JOUKKUE..... | 21 |

TOIMIHENKILÖT

VALMENNUS

Seura määrittää valmentajien tehtävät valmentajasopimuksissa tapauskohtaisesti.

Päävalmentajan palkkiot määritetään seuran toimesta.

Joukkueen päävalmentaja yhdessä joukkueen johdon kanssa määrittää muiden valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden mahdolliset kausikohtaiset korvaukset. Korvauksen suuruuteen vaikuttaa oleellisesti toimihenkilön sitoutumisen taso ja tehtävän laajuus.

Joukkueen toiminnan kannalta saattaa olla tarpeellista luoda omat tiimit valmennukselle ja joukkueenjohdolle. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että tiimit toimisivat täysin toisistaan irrallisina. Tällaisessa ratkaisussa vastuuvallmentaja ja joukkueenjohtaja toimivat tiimien vetäjinä ja ovat tiiviisti yhteydessä keskenään.

Lähtökohtaisesti vastuuvallmentaja yhdessä joukkueenjohtajan kanssa vastaa koko joukkueen toiminnan organisoinnista ja johtamisesta.

Alla olevat tehtäväkuvaukset ovat suuntaa antavia. Tehtäväjako sovitaan AINA joukkuekohtaisesti.

Vastuuvallmentaja

- noudattaa seuran valmennuslinjaa
- laatii toiminnallisen kausi- ja harjoitussuunnitelman
- Suunnittelee joukkueen harjoitukset
- ohjaa pelaajia harjoituksissa ja otteluissa
- huolehtii pelaajien peluuttamisesta otteluissa
- osallistuu vanhempainiltoihin
- osallistuu seuran valmentajakoulutustapahtumiin
- osallistuu pelaajien kesken käytävään pelisääntökeskusteluun
- käyttää harjoituksissa ja otteluissa seuran virallisia asuja
- Laatii vuosikellon yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa. Seuraa vuosikellon toteutumista.
- Toimii linkkinä pelaajien vanhempiin. Tiedottaa joukkueen yleisistä asioista ja pitää pelaajien vanhemmat ajan-tasalla joukkueen tapahtumista.

Kakkosvalmentaja

- toimii vastuuvallmentajan tukena suunnittelussa ja tämä sijaisena poissaolotapauksissa.

Valmentaja

- noudattaa seuran valmennuslinjaa
- toimii vastuuvallmentajan tukena ja apuohjaajana harjoituksissa ja otteluissa
- osallistuu vanhempainiltoihin
- osallistuu seuran valmentajakoulutustapahtumiin(D-taso pakollinen kaikille valmentajille)
- osallistuu pelaajien kesken käytävään pelisääntökeskusteluun
- toimii vastuuvallmentajan sijaisena tämän ollessa estynyt
- käyttää harjoituksissa ja otteluissa seuran virallisia asuja

JOUKKUEEN JOHTO

Alla olevat joukkueen johdon roolit ovat malleja, joita voi soveltaa. Eri toimijoilla voi olla useita eri rooleja.

Joukkueenjohtaja

- Joukkueen toimintojen koordinointi ja toteutuksen valvonta.
- Joukkueenjohtaja toimii linkkinä joukkueen ja seuran välillä.
- Laati suunnitelman vuosibudjetista ennen kauden alkua yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Rytmittää joukkueen maksut valmentajien laatiman kausisuunnitelman pohjalta. Katso tarkemmin kauden eri asioiden ajoituksesta joukkueenjohtajan vuosikellosta.
- Pitää joukkueen kalenteria ajan-tasalla My Clubissa eli kirjaa harjoitukset ja turnaukset ym. tapahtumat My Clubiin.
- Varaa harkkapeleihin tms. liittyviä kenttävuorot yhdessä valmentajan kanssa / valmentajan pyynnöstä.
- Toimii linkkinä pelaajien vanhempiin. Tiedottaa joukkueen yleisistä asioista ja pitää pelaajien vanhemmat ajan-tasalla joukkueen tapahtumista. Tiedotuksessa kannattaa hyödyntää My Clubia ja kiireelliset asiat esim. WhatsApp-ryhmän kautta. Tiedotuksessa kannattaa huomioida se, että kaikki vanhemmat eivät välttämättä käytä WhatsApp:a.

- Pelaajarekisterin ylläpito My Clubissa
- Ylläpitää joukkueen julkisia internetsivuja. Tuottaa sisältöä joukkueen internetsivuille yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa. Seuralla on oma some-ohjeistus.
- Hoitaa joukkueen ilmoittautumiset turnauksiin valmentajien pyynnön mukaan. Keskustelee valmentajan kanssa sarjoihin ilmoittautumisesta ja huolehtii, että seuran toiminnanjohtajalle menee tieto mihin sarjoihin joukkue ilmoitetaan (jalkapallo & futsal).
- Toimittaa toimintakertomuksen päättyneestä kaudesta seuran toiminnanjohtajalle.
- Hoitaa pelinohjaajat & tuomarit sarjapeleihin ja harkkapeleihin. Palloliitto hankkii erotuomarit T/P12-sarjasta alkaen. T/P11 ja nuoremmissa on käytössä pelinohjaajat ja niiden hankkiminen on isäntäjoukkueen velvollisuus. MuSassa pelinohjaajat tilataan harkkapeleihin ja sarjapeleihin Jan-Erik Alhonpään kautta sähköpostilla jan-erik1968@luukku.com. Muista tilata pelinohjaajat ajoissa!
- Kirjaa pelaajaluettelot Palloliiton Taso-järjestelmään ennen otteluita. Huolehtii, että valmentaja tai muu toimihenkilö hyväksyy kokoonpanot ennen pelin alkua Tasossa. Kirjaa vastuuturnauksissa otteluiden lopputulokset Tasoon (pienemmät juoniorit). Huolehtii, että kotiotteluissa pidetään Tasossa liveseurantaa (isommat juniorit). HUOM! Palloliiton ohjeet päivittyvät vuosittain ja aina toimitaan niiden mukaan eli muista seurata aktiivisesti Palloliiton tiedotusta.
- Informoi mahdolliset ottelusiirrot vastustajille ja tuomareille. Jos pelinohjaaja on tilattu Alhonpään kautta, ilmoita muutos silloin suoraan hänelle hyvissä ajoin.
- Tekee sponsorisopimukset sponsoreiden kanssa ja arkistoi tehdyt sopimukset. Sopii sponsorien laskutuksesta yhdessä seuran toiminnanjohtajan kanssa.

Rahastonhoitaja

- Laati suunnitelman vuosibudjetista ennen kauden alkua yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa. Määrittelee joukkueen kausimaksun suuruuden yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa. Huom! Vinkkiä kannattaa kysyä vanhempien joukkueiden joukkueenjohtajilta.
- Pitää tarkkaa kirjanpitoa kauden aikana joukkueen taloudesta.
- Hoitaa laskutuksen eli laskuttaa säännöllisesti joukkueen kausimaksun pelaajilta.
- Hoitaa muun laskutuksen pelaajilta, esim. turnaus- ja pelimatkat ym. Hoitaa joukkueen laskutuksen etupainotteisesti, eli huolehtii siitä, että pelaajat ovat maksaneet laskunsa ennen kuin joukkueen lasku erääntyy.
HUOM! Kun teet hyvityslaskun se täytyy erikseen lähettää laskueristä Netvisorin ja siellä päässä ne kohdistetaan ja sen jälkeen lasku kuittaantuu automaattisesti maksetuksi My Clubissa.
- Seuraa, että pelaajat maksavat laskunsa ja tarvittaessa muistuttaa vanhempia laskujen maksamisesta.
- Joukkueen kaikki varainkäyttö tapahtuu rahastonhoitajan kautta.
- Isoissa turnauksissa tms. huolehtii siitä, että ainakin osa pelaajan laskusta on maksettu ennen tapahtumaa. Tällä saadaan sitoutettua pelaaja mukaan tapahtumaan.
 - o HUOM! Jos pelaajan laskut ovat toistuvasti myöhässä, niin rahastonhoitaja on tällöin yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan ja keskustelee hänen kanssaan, miten asiassa edetään. Jos pelaajan laskut ovat toistuvasti myöhässä voidaan pelaaja sulkea ulos joukkueen tapahtumista, kunnes maksurästti on hoidettu.
- Toimii raha-asioissa linkkinä joukkueen ja seuran kanssa.
- Laskut voi pyytää suoraan seuran verkkolaskutusosoitteeseen. Mikäli laskuja tulee suoraan joukkueelle, niin rahastonhoitaja huolehtii ne maksuun seuralle.
- Tilittää joukkueen käteisvarat toiminnanjohtajan kautta. Käteisvaroja voi tulla esim. kioskin pitämisestä.

Talkoovastaava

- Vastaa joukkueen talkoilla tehdystä varainhankinnasta.
- Huolehtii, että kaikki vanhemmat / pelaajat osallistuvat talkoisiin tasapuolisesti.
- Järjestää yhdessä kioskvastaavan ja tapahtumavastaavan kanssa kioskin ottelutapahtumiin ja turnauksiin.

Tapahtumavastaava

- Järjestää majoituksen, kuljetukset, ruokailut ja muut oleelliset asiat joukkueen suorittamilla peli- ja turnausmatkoilla.
- Toimii vastuuhenkilönä joukkueen leireillä yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa.
- Järjestää joukkueen kauden päättäjäiset yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa.
- Hoitaa järjestelyt joukkueen vanhempainilloissa. Järjestää yhdessä kioskvastaavan ja talkoovastaavan kanssa kioskin ottelutapahtumiin ja turnauksiin.

Varustevastaava

- Ohjeistaa uusille pelaajille seuravaatteiden hankinnan Musan www-sivujen kautta verkkokaupasta Craftin seuramallistosta.
- Toimii yhteyshenkilönä joukkueen ja vaatetoimittajan välillä.
- Tekee yhteistilauksia joukkueelle ja pelaajille hankittavista vaatteista. Tarkempi aikataulu yhteistilauksiin on joukkueenjohtajan vuosikellossa. Ohjeistaa rahastonhoitajaa laskuttamaan vaatehankinnat pelaajilta.
HUOM! Vaatteita ei saa luovuttaa pelaajalle ennen kuin vaatelasku on maksettu.

Kioskvastaava

- Toimii vastuuhenkilönä yhdessä talkoovastaavan ja tapahtumavastaavan kanssa ottelutapahtumiin ja turnauksiin järjestettävissä kioskeissa.
- Toimii vastuuhenkilönä edustuksen peleissä joukkueen kioski + pallopoika talkoovuoroilla.
- Vastaa joukkueen kioskitavaroiden säilytyksestä ja inventoinnista.

Leikkimaailmavastaava

- Toimii leikkimaailman yhteyshenkilönä palloliittoon.
- Ilmoittaa joukkueet leikkimaailman sarjoihin.
- Kirjaa pelaaja luettelot tasoon ennen otteluita.
- Kirjaa vastuuturnauksissa otteluiden lopputulokset tasoon ja hyväksyy ottelupöytäkirjat tasossa.
- Järjestää pelinohjaajat/ tuomarit vastuuturnauksiin.
- Lisää leikkimaailman ottelutapahtumat ajoissa joukkueen kalenteriin.
- Informoi mahdolliset ottelusiirrot vastustajille ja pelinohjaajille.

OTTELUTAPAHTUMAT

Ottelutapahtumat voidaan jakaa F ja E -ikäkaudella harjoitusotteluihin ja turnauksiin. Valmennuksen tulee kuitenkin muistaa, että **KAIKKI ottelut ovat vielä harjoittelua**, jossa valmennuksen tehtävänä on kehittää peliä ja pelaajia. Valmennuksen tulee opetella katsomaan tuloksen taakse. Jokaisesta ottelusta on löydettävä myös positiivista. Valmennuksellisesti hyvä ohjenuora on se, että jokaiseen peliin/turnaukseen asetetaan teema, jonka toteutumista valmennus seuraa.

Voittaminen ei saa olla itseisarvo. Laadukkaalla valmennuksella ja toiminnalla voittoja saavutetaan vääjäämättä. Voittamisen merkitystä ei kuitenkaan tule aliarvioida. Voittaminen hinnalla millä hyvänsä ei kuitenkaan ole tavoiteltavaa.

Joukkueen valmennustiimi rakentaa ikäkaudelle sopivan turnaus-/ottelukalenterin. Tässä valmennuksen tulee huomioida pelaajien se, ettei pelaajien ottelukuorma kasva kohtuuttomaksi. Turnauksia on tarjolla runsaasti läpi vuoden, joten valinnat tulee tehdä tarkkaan ja harkiten.

Ikäkauden turnauskalenterin tulee tarjota jokaiselle pelaajalle oman tason pelejä.

Valmentajat pyrkivät valmentamaan ottelutapahtumissa eri joukkueita ja eri tasoilla mahdollisuuksien mukaan. Toki niin, että samat valmentajat ovat joukkueen kanssa aina yhden tapahtuman (turnauksen). Tämä käytäntö E10 -joukkueessa ja siitä alaspäin.

Turnaukset

Turnausten rakenne Länsi-Suomen alueella on pääsääntöisesti sellainen, että niissä pelataan kahdella sarjatasolla (kilpa ja haaste). Etelä-Suomen alueelta löytyy turnauksia, joissa tasoja voi olla jopa neljä (kutsu/kilpa/haaste/harraste). Lisäksi ajoittain saatetaan järjestää kutsuturnauksia, joissa on pääsääntöisesti vain kilpasarja, johon ei ole avointa ilmoittautumista. Joukkueen on hyväksyttävää osallistua kutsuturnauksiin, vaikka haastetasolle ei vastaavia tapahtumia olisikaan tarjolla. Noin kolme kutsuturnausta/kausi on sopiva määrä.

Joukkueiden rakentamisessa turnauksiin käytetään seuraavia periaatteita:

1. valmentaja nimeää ennalta pelaajat, jotka turnaukseen voivat ilmoittautua.
2. Turnaukseen voivat osallistua kaikki halukkaat

Mikäli turnauksessa on useampia sarjatasoja, otetaan ilmoittautumiset ensin ja vasta tämän jälkeen valmentaja rakentaa joukkueet ja ilmoittaa ne My Clubissa. Näin valmentajalla on mahdollisuus muokata joukkueita vielä ennen turnauksen alkua.

Turnauksista lähetetään aina erillislasku turnaukseen osallistuvalla pelaajalla eli turnausten kuluja ei makseta joukkueen yhteisestä kassasta. Näin vanhempien on mahdollista vaikuttaa lapsensa harrastuksen kuluihin.

Turnauksiin voidaan järjestää erillisiä varainkeruukampanjoita tai hakea erillisiä sponsoreita.

Joukkuejaot

Valmennus tekee ikäkauden joukkuejaot.

Joukkuejaoissa ohjaavana tekijänä on pelaajan taso. Tärkeää on kuitenkin huomioida se, että jokaiselle pelaajalle on tarjottava mahdollisuus haastaa itseään ja vastaavasti mahdollisuus myös helpompiin peleihin.

Ohjenuorana tässä 25-50-25

- 25% helppoja pelejä
- 50% tasaisia pelejä
- 25% vaikeita pelejä

Joukkuejaot eivät ole lukittuja. Joukkueiden tulee elää kauden aikana joustavasti, jotta mahdollistetaan kaikille tarpeelliset haasteet. Pelaajia tulee liikutella eri sarjatasojen välillä rohkeasti. Pelipaikkaa ja roolia vaihtamalla saadaan myös taattua tarpeelliset haasteet. Pelipaikat eivät ole lukittuja.

Se, paljonko pelaajia nimetään pelitapahtumaan / joukkue, riippuu paljolti ikäluokasta ja tapahtuman tasosta.

Esimerkiksi Junnuliigaan tulee pyrkiä antamaan mahdollisuus jokaiselle joukkueen pelaajalle osallistua. Tämä saattaa tarkoittaa esimerkiksi sitä, että pelaajia on joukkueessa ”kaksi kentällistä”. Vaikka tämä vaikuttaisikin pelaamisen tasoon, tulee kaikille antaa mahdollisuus osallistua.

5 vs 5 pelimuodossa optimaalisin pelaajamäärä/joukkue on 7 pelaajaa.

8 vs 8 pelimuodossa optimaalisin pelaajamäärä on 10 – 11 pelaajaa, peliajasta riippuen.

Valmennuksen tulee rohkeasti ottaa pelaajia mukaan pelitapahtumiin, vaikka optimaalisen tason yli mentäisiinkin.

Valmennuksen tulee huolehtia siitä, että nimeämiset pelitapahtumiin ovat tasapuolisia.

Vastuuvallmentaja nimeää pelaajat pelitapahtumiin. Nimeäminen tulee tehdä tasapuolisesti niin, että jokaisella pelaajalla on mahdollisuus osallistua yhtä moneen pelitapahtumaan. Pitkän kauden aikana tämä saattaa olla mahdotonta saada ottelutapahtumien nimeämiset täysin tasapuolisiksi 1 – 2 tapahtuman erot ovat vielä hyväksyttäviä.

Suosittelava toimintatapa on nimetä pelaajat kuukausikohtaisesti tapahtumiin. Tässä tulee huomioida se, että kaikille saadaan pelejä kuukausittain.

U10 ikäluokista ylöspäin nimeämiset voivat olla jo pidemmällekin aikavälille, mutta nuorimpien ikäluokkien osalta pyritään nimeämiset tekemään kuukausittain, jotta tasapuolisuus ja vaihtelu joukkueiden kokoonpanoissa mahdollistuu.

HARJOITTELU

Harjoittelu tapahtuu pääsääntöisesti tasoryhmissä. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että ryhmät ovat lukittuja. Aika ajoin tulee järjestää harjoituksia myös sekaryhmissä ja rohkeasti kierrättää pelaajia ryhmien välillä. Yksilötaidon harjoittelussa (pelaaja ja pallo), ei tarvita tasoryhmiä.

Ilmoittautuminen

Joukkueen on määritettävä harjoituksiin ilmoittautumiseen takaraja, esimerkiksi 2 h ennen harjoituksen alkua. Tämä sen takia, että valmennus pystyy suunnittelemaan harjoituksen tarkemmin. Mikäli vanhempi myöhästyy ilmoittautumisesta tai unohtaa sen, hänen tulee informoida vastuuvallmentajaa, mikäli lapsi on tulossa harjoituksiin. Ilmoittaminen on vanhemman vastuulla, lasta ei siitä pidä syyttää.

Ilmoittautumisaika pitenee aina ikäluokan mukaan. Esimerkiksi C-junioreissa pelaajan tulee tietää osallistumisensa jo useita päiviä aiemmin (akuutit tilanteet pois lukien)

D13 ikäluokasta eteenpäin annetaan pelaajille omat tunnukset My Club -järjestelmään.

F9 ikäkaudella ja siitä eteenpäin pelaajat kokoontuvat mahdolliseen pukukoppiin, jonne ei vanhemmilla ole asiaa ennen eikä jälkeen harjoituksen.

Toiminta Karhuhallissa

Karhuhallissa joukkueen kulkemiseen tulee kiinnittää huomiota:

- pukukopista pelaaja voi siirtyä lämmittelyalueelle itsenäisesti silloin, kun joukkueen valmennusta on jo alueella ottamassa pelaajat vastaan. Pukukopissa tulee olla vähintään yksi valmentaja ohjeistamassa ja valvomassa.
- Joukkue voi halutessaan siirtyä harjoitusalueelle myös yhtenäisesti.
- harjoitusten jälkeen joukkue siirtyy yhtenäisenä jonona pukukoppiin valmennuksen valvonnan alla.
- **PALLOJEN KÄYTTÄMINEN ON KARHUHALLIN PUNAISELLA ALUEELLA KIELLETTY.**
- **Käyttäytyminen lämmittelyalueella tulee olla rauhallista ja hyvää. Muut alueen käyttäjät tulee huomioida.**
 - **Lämmittelyalueella ei riehuta ja kohella.**
- **RAUTAPIHALLE ei pelaajilla ole asiaa ilman valmentajan valvontaa!**

Harjoitusten säännöt ovat voimassa harjoituspaikoilla ja harjoitusmatkoilla.



Harjoitusten sisältö

vaihtelee teemoittain.

Rakenne harjoituksissa on kuitenkin syytä rakentaa yhteneväiseksi:

1. alkulämpö
 - o pallon kanssa aina, kun se on mahdollista
2. Lajiharjoitus kiertopistemuodossa:
 - o tämä takaa sen, että jokainen paikalla oleva valmentaja tapaa jokaisen pelaajan
 - o **Vaihtoehtona kiertopisteille on se, että yksi/useampi valmentaja treenauttaa yhden harjoitusryhmän koko harjoituksen ajana. Tässä etuna se, että pelaajiin saadaan henkilökohtaisempi ote.**
 - o Edellisiä vaihtoehtoja on hyvä kierrättää
3. Pelaaminen
4. Loppuverryttely

Valmennus ohjeistaa vanhempia siitä, missä harjoituksia seurataa, jos vanhempi niitä seurata haluaa. Pääsääntönä se, että harjoitusalueella ei vanhempia ole.

HARJOITUKSEN FYSIIKKAOSUUEDET TULEE TEHDÄ SEURAN FYSIIKKALINJAN MUKAISESTI.

Saapuminen harjoituksiin

Mikäli pelaaja tulee harjoituksiin polkupyörällä, tulee hänen noudattaa seuraavia sääntöjä:

1. Pyöräilykypärä on päässä. Aina. Poikkeuksetta.
2. Jalkapallokengillä ei pyöräillä.
3. Polkupyörässä tulee olla tarvittavat ja toimivat turvavarusteet.
4. Pelaajan olisi hyvä syksyllä ja talvella käyttää seuran mahdollisesti hänelle toimittamaa turvaliiviä. Tämä siksi, että pelaajan näkyvyys paranee.

Turvaliivin käyttö koskee myös pelaajaa, joka tuodaan autolla tai joka tulee kävellen harjoituksiin syksyllä/talvella.

YLEISIÄ OHJEITA HARJOITUS- JA OTTELUTAPAHTUMIIN

Valmennus huolehtii, että pelaajien varusteet ovat siististi. On kyseessä sitten ulkotilat tai pukukoppi. Esimerkkejä tästä

- o pullot pullotelineissä
- o pallot siististi yhdessä paikassa, ennen harjoituksen alkua esim Karhuhallissa.
- o lenkkikengät siistissä rivissä, esimerkiksi silloin, kun harjoittelun fysiikkaosio suoritetaan lenkkikengillä ennen tai jälkeen palloharjoituksen.
- o Reput/laukut siistissä järjestyksessä pukukopissa tai ulkotilassa (esimerkiksi turnaukset)
- o Pukukoppitila jätetään aina siistiksi.

VARUSTEET

Harjoituksissa pelaaja käyttää harjoituspaidaa, tms seuravaatetta. Harjoituksissa EI KÄYTETÄ pelipaitaa. Milloinkaan.

Ottelutapahtumissa alkulämmöt suoritetaan harjoituspaidan tms kanssa. Pelipaita näkyvillä vain pelin aikana.

Karhuhallin punaisella alueella suoritettavat lämmittelyt on hyvä opetella tekemään lenkkikengillä, jotta säästetään pelaajien jalkoja. Esimerkiksi tasapainoharjoituksia on turhauttavaa tehdä nappulakengillä.

Pelaajalla tulee olla harjoituksissa mukana pakollisten jalkapallovarusteiden lisäksi oma pallo (ellei joukkue ole hankkinut tarvittavaa määrää joukkuepalloja) ja juomapullo.

Joukkue hankkii pelaajille juomapullot, joihin voidaan painattaa pelaajan numero. (voidaan merkitä myös tarralla)

Pelaajan kaikkien varusteiden tulee olla nimikoituja eli vanhempien tulee merkitä oman lapsensa varusteet.

Pelaajan tulee pukeutua harjoitukseen sään mukaisesti. Myös harjoitusmatkat tulee huomioida. Pelaajalla tulee olla ulkovaatteet päällään harjoitukseen tullessaan ja sieltä poistuessaan. Pelaajia opetetaan vaihtamaan hikinen aluspaita/treenipaita harjoituksen jälkeen kuivaan jo kopissa.

Turnauksissa pelaajia ohjeistetaan riisumaan säärisuojat, jalkapallokengät ja pelipaita aina otteluiden välissä.

Ottelutapahtumissa vaihtopelaajille liivit päälle E10 ikäluokasta eteenpäin.

Jalkapallokengäitä käytetään vain harjoituksen aikana. Ei harjoitusmatkoilla.

Peli- ja harjoituspaidat

1. Harjoituspaita

- tilataan jokaiselle pelaajalle
- painatukset:
 - o U7 – U11: pieni etunumero, selkään etunimi tai lempinimi, logo
 - o U12 ja vanhemmat: pieni etunumero, logo (nimen painatus harkinnanvarainen)
 - o mikäli harjoituspaitaan tulee mainoksia, painatus pelipaidan ohjeiden mukaisesti

2. Pelipaita (koti)

- tilataan jokaisessa ikäluokassa
- painatukset:

- logo, selkännumero, sukunimi selkään, lapsuusvaiheessa vaihtoehtona myös etunimen painattaminen sukunimen sijaan (helpottaa muun muassa pelinohjaajia)
- mainokset: seuran määrittämät mainospaikat

3. Pelipaita (vieras)

- tilataan U12 ja vanhemmissa ikäluokissa
- nuoremmissa ikäluokissa harjoituspaita toimii vieraspaitana
- painatukset:
 - logo, selkännumero, sukunimi selkään
 - mainokset: seuran määrittämät mainospaikat

4. Pelisukka – valkoinen

- hankitaan U12 ja vanhemmissa ikäluokissa. Käyttö harkinnan mukaan.

Peli- ja harjoituspaitojen tilaaminen ja laskutus:

Peli- ja harjoituspaidat hoidetaan joukkueen yhteistilauksena erillisohjeistuksen mukaisesti.

Joukkue huolehtii **laskutuksen** seuraavasti:

1. My Clubissa luodaan ja lähetetään lasku pelaajalle jo siinä vaiheessa, kun yhteistilaus tehdään.
2. Tuotetta **EI LUOVUTETA** pelaajalle ennen kuin lasku on maksettu.

Materiaalipankkiin (onedrive) on lisätty tilauslomake.

[https://1drv.ms/u/s!Ak4Yt4KEFy-UinTew48cRPASf- 7?e=zkFYOp](https://1drv.ms/u/s!Ak4Yt4KEFy-UinTew48cRPASf-7?e=zkFYOp)

Mainospaikat ja painatuskulut (sponsorisopimus pohja materiaalipankissa (onedrive)):



Isot paikat (rinta 3 kpl, selkä 1 kpl ja takapuoli 1 kpl) hinta 4€ / kpl.
Kaikki pienet 3,40€ / kpl
"Rakkaudesta lajiin"-logo 3,40€/kpl.
Logon aloituskulut 31€ / kpl.

Usein kysytyt kysymykset:

Miksi harjoituspaidan selkään painatetaan pelaajan etunimi (tai lempinimi)?

- Pedagoginen näkemys: pienemmissä ikäluokissa käytämme jatkossa aiempaa enemmän myös vierailevia valmentajia (seuran sisältä). Kun pelaajilla on nimi selkeästi näkyvissä paidassa, on valmentajien helppo puhutella pelaajaa nimellä.

Miksi vieraspaita tilataan vain U12 ylöspäin?

- Kilpailutoimintaa koskevissa määräyksissä lausutaan seuraavaa: ” Ottelun erotuomari tarkastaa ennen ottelua joukkueiden peliasut järjestäjän määräämällä tavalla ja päättää tarvittaessa käytettävistä peliasuista. Kotijoukkue pelaa omassa peliasussaan, jolloin vierasjoukkueen tulee valita selvästi poikkeava peliasu. Jos kotijoukkueen peliasu poikkeaa ennen kauden alkua kilpailun järjestäjälle ilmoitetusta, on kotijoukkueen vaihdettava peliasua.”
- Tulkitsemme asian niin, että kilpailutoiminnaksi lasketaan pelitoiminta, jossa pelataan sarjasijoituksista. Tästä syystä U12 ja vanhemmat tilaavat myös vieraspelipaidan.
- Selkänumerot tarvitaan, sillä otteluissa pidetään pöytäkirjaa.
- Nuoremmissa ikäluokissa ei ole mitään selkeää syytä siihen, että vieraspelipaita tilataan. Lähtökohtaisesti tämä lisää vanhempien menoja, eikä siitä syystä ole suositeltavaa, saati tarpeellista. Vieraspelipaitana toimii harjoituspaita.

Miksi valkoiset sukat tilataan U12 ja vanhemmissa?

- samat perusteet kuin vieraspaidassa. Peliasussa joukkueiden sukkien tulee erottua toisistaan. Jos kotijoukkueella on mustat sukat, pelaa Musa valkoisilla. Toki valkoista sukkaa saa käyttää muutenkin peleissä.

PUHELIMET PELI- JA HARJOITUSTAPAHTUMISSA

Puhelimien käyttöä rajataan joukkueen tapahtumissa seuraavasti:

Harjoitukset

- Suositellaan pelaajille ruutuajan leikkaamista vahvasti jo tunti ennen harjoituksia.
- puhelin ei ole käytössä pukukopissa ennen harjoituksia tai harjoitusten aikana
- harjoitusten jälkeen, mikäli kopissa on vielä yhteisiä asioita, ei puhelinta oteta esiin

Ottelutapahtumat

- puhelin ei ole käytössä pukukoppiin saavuttaessa
 - pois lukien mahdollinen musiikkivastaava
- puhelinta ei oteta käyttöön ottelun jälkeen pukukopissa ilman valmennuksen lupaa
- matkustettaessa vierasotteluun, puhelimien käyttöä rajoitetaan matkan pituuden mukaan. Alle tunnin matkat voidaan varsin hyvin viettää kirjoja lukien ja keskustellen. Pidemmällä matkoilla puhelimen käyttö tarkkaan harkiten.

Turnaukset

- Turnauksissa puhelinta ei oteta käyttöön otteluiden välillä. Matkat edellä mainitun mukaan.
- Turnauksissa yövyttäessä, kerätään puhelimet toimihenkilöiden huoneeseen yöksi, mikäli pelaajat yöpyvät keskenään. Toimihenkilön yöpyessä pelaajien kanssa samassa huoneessa, tulee hänen valvoa käytön aikaraja ja asiallisuus.
 - Puhelinaikaa voi pelaajille antaa iltaisin noin tunnin. Mitä vähemmän, sitä parempi!

Mikäli pelaajalla on välttämätön tarve olla yhteydessä esimerkiksi vanhempiansa edellä mainittujen tapahtumien aikana, voidaan hänelle se suoda. Toki pitää muistaa, että pelaaja on aina vanhempiansa tavoitettavissa valmennuksen kautta.

HYGIENIA

E10 ikäluokasta eteenpäin tulee pelaajien käydä suihkussa AINA vieraspelien jälkeen. Kotipelien jälkeen tämä on vapaaehtoista. Harjoitusten jälkeen suihkussa käymiseen tulee kannustaa, mutta se on vapaaehtoista. Tähän vaikuttaa myös pukukoppitilanne harjoituspaikoilla.

VANHEMPAINILLAT

Joukkue järjestää vanhempainillan vähintään kaksi kertaa kauden aikana niin, että ensimmäinen vanhempainilta avaa uuden kauden ja toinen avaa kesäkauden. Vanhempainillat ajoittuvat siis loka-marraskuu ja huhti-toukokuu.

Vanhempainiltojen sisältö:

- toimihenkilöiden esittely
- Seuran osuus (kasvatusvastaava, valmennuspäällikkö tai ikäkausivastaava)
- valmennukselliset asiat
 - harjoittelun teemat
 - harjoitusten säännöt
- joukkuejakojen periaate
- ottelutapahtumat
 - toiminta ottelutapahtumissa

- vanhemman rooli
- varainhankinta
- varusteet
- BUDJETTI
- KASVATUKSELLISET TEEMAT
 - käytös
 - ravinto
 - uni
 - hygienia

Vanhempainilloissa on hyvä varata aikaa kysymyksille ja keskustelulle. Hyvä tapa on ilmoittaa vanhempainillan asiat vanhemmille etukäteen ja toimittaa materiaali sähköisesti, jotta he voivat tutustua siihen ja kotona.

Joukkueen toimihenkilöiden tulee valmistella vanhempainillan asiat parhaalla mahdollisella osaamisellaan, jotta illasta tulee selkeä.

Vanhempainiltaan tulee valmistaa powerpoint -esitys, jossa tärkeimmät asiat ovat esillä. Powerpoint -pohjan voi ladata itselleen seuran one drivesta.

Vanhempainillasta toimitetaan tieto myös seuran valmennusvastaavalle ja kasvatusvastaavalle. Valmennusvastaava, kasvatusvastaava tai ikäkausivastaava mielellään mukaan vanhempainiltaan joukkueen toimihenkilöiden tueksi.

Toimihenkilöiden tulee valmistautua mahdollisiin kysymyksiin ja vastata niihin asiallisesti ja avoimesti. Mikäli vastausta ei osata antaa, ollaan tässäkin rehellisiä.

Kauden jälkeen vanhemmille tehdään palautekysely, jotta he pääsevät antamaan palautetta joukkueen toiminnasta. Palautekysely tulee toteuttaa sähköisesti ja siihen vastaaminen vaatii nimen. Palautekyselyn tekemiseen apua kasvatusvastaavalta.

SOSIAALINEN MEDIA TOIMIHENKILÖT

- Muista, että toimiessasi missä tahansa tehtävässä seurassa/joukkueessa, edustat AINA myös Musan Salamaa, myös henkilökohtaisessa some-toiminnassasi.
 - Tehtäväsi MuSassa ollessa julkinen, mieltää suuri osa sinut MuSalaiseksi.
 - Tekemiäsi julkaisuja saatetaan usein tarkastella siitä näkökulmasta, että edustat Musan Salamaa.

- Edellä mainitut asiat on syytä pitää mielessä, kun julkaisee mielipiteitään ja tekemisiään sosiaalisessa mediassa.
- Mikäli asia on vaikea mieltää, sillä MuSalaisuus on monelle harrastus, voi asiaa pohtia myös oman siviilityönsä kautta. Miten se vaikuttaa henkilökohtaiseen some-käyttäytymiseen.
- Jokaisella sosiaalisessa mediassa toimivalla henkilöllä on henkilöbrändi – se millaisen siitä luo, on jokaisen henkilökohtainen asia.

Seuraajasi sosiaalisessa mediassa

- Toimihenkilönä sinun on hyvä pohtia, kenelle annat oikeudet nähdä sosiaalisen median julkaisusi.
- Mikäli seuraajinasi on joukkueesi vanhempia, pelaajia tai valmentajakollegoita ympäri Suomen, ohjaa se julkaisujen laatua.
 - Voiko joukkueen toimihenkilö julkaista sosiaalisessa mediassa esimerkiksi kuvia/tarinoita alkoholin sävyttämästä illanvietosta, kun joukkueen pelaajia on seuraajien joukossa?
- On hyvä muistaa, että esimerkiksi Instagramissa ja Facebookissa julkaisujen yksityisyyttä voi säädellä ryhmien mukaan.

Mitä ja miten viestin, kun minulla on avoin tili/seuraajina pelaajia, vanhempia ja kollegoita?

- **Kun tekee päätöksen tulla toimihenkilöksi Musan Salamaan, tekee samalla päätöksen siitä, että toimii MuSalaisten arvojen mukaan. Siksi on hyvä muistaa, että:**
 - edustan Musan Salamaa.
 - julkaisuni ovat Musan Salaman arvojen mukaisia.

PELAAJA

Mikä on sosiaalinen media?

- sosiaalinen media käsittää erilaisia palveluja, joissa voidaan olla kontaktissa muiden sovelluksen käyttäjien kanssa
- Yleisimmin käytössä olevia sosiaalisen median sovelluksia ovat Instagram, Snapchat, Facebook ja Twitter. Myös Whatsapp ja Messenger voidaan lukea osaksi sosiaalista mediaa.

Sosiaalisen median käyttö

- Tärkein asia on muistaa se, että Musan Salaman pelaajana edustat aina tietyllä tapaa Musan Salamaa ja omaa joukkuettasi. Voi olla vaikeaa määritellä, minkä roolin (yksityishenkilö vai pelaaja) kautta seuraajasi julkaisujasi tarkastelee.
- Musan Salaman pelaajana olet sitoutunut toimimaan Musan Salaman arvojen pohjalta.
 - Nämä arvot löydät <https://juniorit.musansalama.fi/seura/15682/esittely-arvot>
- Musan Salama sanoutuu seurana vahvasti irti kaikenlaisesta kiusaamisesta ja rasismista. Muista tämä asia julkaistessasi asioita ja mielipiteitä sosiaalisessa mediassa.
- **TÄRKEIN MUISTISÄÄNTÖ** on se, että julkaiset vain sellaisia mielipiteitä ja viestejä, jotka voisit sanoa julkisesti ja fyysisessä kanssakäymisessä toisen ihmisen kanssa.
 - rumat sanat ja teot ovat rumpia, vaikka ne tapahtuisivatkin sosiaalisen median kautta.
- **MUISTA MYÖS**, että kaikki, mitä julkaiset sosiaalisessa mediassa, voi jäädä kiertämään julkisuuteen (kuvakaappaukset julkaisuistasi jne).
- **ÄLÄ JULKAISE**
 - kuvia ja videoita toisista ihmisistä, ilman heidän lupaansa.
 - henkilökohtaisia tietojasi
 - puhelinnumero, osoite, salasanat, henkilötunnus jne

JOUKKUE

Joukkueen sosiaalinen media

- Käytössä joukkueella voi olla useita sosiaalisen median alustoja.
 - Instagram, Facebook, Twitter – esimerkiksi
- Joukkueen someviestinnässä suositellaan käytettäväksi Instagramia.
- Joukkueen on hyvä valita some-vastaava, joka vastaa sosiaalisen median päivityksistä joukkueen osalta

Mitä viestitään?

- Viestinnän tulee pohjautua Musan Salaman arvopohjaan.
- Viesteissä tulee korostaa:
 - **urheilullisuutta, yhteisöllisyyttä, rohkeutta tavoitteellisuutta, kehittymistä, kasvattamista, kasvamista, terveyttä ja turvallisuutta.**
- Viestitään muun muassa seuraavista asioista:
 - Joukkueen yhteiset tapahtumat (harjoitukset, ottelut, muu toiminta)
 - Otteluiden osalta tulosten viestiminen ei ole relevanttia varsinkaan U12 – ikäluokasta alaspäin.
 - Yhteistyökumppanien mainokset ja muut yhteistyöhön liittyvät asiat.
 - Toivotukset (joulu, uusivuosi jne)
- Seuran omassa somessaan jakamat postaukset (pelaajauutiset jne)
 - Instassa esimerkiksi

Miten viestitään?

- Viestinnässä korostuu **positiivisuus ja rakkaus jalkapalloa kohtaan.**
- Joukkueen viestinnässä tulee pyrkiä tasapuolisuuteen. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että kaikki turnaukseen osallistuvat joukkueet näkyvät julkaisuissa.

- Viestinnän tulee ennen kaikkea olla **KUNNIOITTAVAA**. Kunnioitetaan vastustajaa, erotuomareita, ottelutapahtumaa ja toimintaa yleensä.

Muuta huomioitavaa

- Joukkueiden tulee tarkistaa jokaisen pelaajan osalta, saako tämä näkyä sosiaalisen median julkaisuissa.
- Poliittiset kannanotot eivät kuulu osaksi joukkueen viestintää.
- Joukkueen tulee julkaisuissaan huomioida esimerkiksi vallitseva covid-19 tilanne.

Yhteiset #

- #halamusa, #musansalama, #musa, #momna, #meollaanmusanytaina, #28610